

دستورالعمل نظارت وارزیابی مؤسسات خیریه بیمارستانی/انجمن‌های حمایت ازبیماران وبیمارستان‌های تابعه دانشگاه/دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کشور

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

اداره کل سازمان‌های مردم نهاد و خیرین سلامت/اداره امور موسسات خیریه سلامت

زمستان 1399

شناسنامه مستند

|  |  |
| --- | --- |
| عنوان مستند: | دستورالعمل نظارت و ارزیابی مؤسسات خیریه بیمارستانی/انجمن‌های حمایت از بیماران و بیمارستان‌های تابعه دانشگاه/دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کشور |
| نوع مستند: | دستورالعمل |
| هدف از تهیه مستند: | نظارت و ارزیابی مؤسسات خیریه بیمارستانی/انجمن‌های حمایت از بیماران و بیمارستان‌های تابعه دانشگاه/دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کشور |
| مرجع سفارش­دهنده: | اداره­کل سازمان­های مردم نهاد و خیرین سلامت |
| مخاطبان: | دانشگاه/دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی سراسر کشور |
| مرجع تهیه­کننده: | اداره­کل سازمان‌های مردم نهاد و خیرین سلامت/اداره امور موسسات خیریه سلامت |
| فهرست ذینفعان: | مؤسسات خیریه بیمارستانی/انجمن‌های حمایت از بیماران و بیمارستان‌های تابعه دانشگاه/دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کشور |
| اقدامات لازم: | 1. مشخص نمودن ترکیب تیم نظارت و ارزیابی 2. تنظیم برنامه زمان‌بندی بازدید از مؤسسات خیریه بیمارستانی/انجمن‌های حمایت از بیماران و بیمارستان‌ها با هماهنگی معاونت درمان و اعلام به تیم نظارت و ارزیابی 3. نظارت و ارزیابی مؤسسات خیریه بیمارستانی/انجمن‌های حمایت از بیماران و بیمارستان‌ها مطابق با برنامه زمان‌بندی بازدید |
| کلیدواژه: | دستورالعمل، موسسه/انجمن، نظارت، ارزیابی، سلامت، دانشگاه/دانشکده |
| نسخه ویرایش: | اول |
| تاریخ تنظیم: | 25/ 11/ ۱۳۹9 |
| تماس برای جزییات بیشتر: | وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، ساختمان 33، طبقه سوم، اداره کل سازمان‌های مردم نهاد و خیرین سلامت، تلفن: 81455818-81455828 |

فهرست

عنوان.......................................................................................................................صفحه

[مقدمه 1](#_Toc62546021)

[ماده 1\_اختصارات 1](#_Toc62546022)

[ماده2\_هدف 1](#_Toc62546023)

[ماده 3\_دامنه کاربرد 1](#_Toc62546024)

[ماده 4\_اصول کلی اجرای دستورالعمل 1](#_Toc62546025)

[ماده 5\_ترکیب تیم نظارت وارزیابی 2](#_Toc62546026)

[ماده 6\_ وظایف مسئول تیم نظارت و ارزیابی 2](#_Toc62546027)

[ماده 7\_فرایندنظارت وارزیابی 2](#_Toc62546028)

[ماده 8\_نحوه انجام فعالیت 3](#_Toc62546029)

[ماده 9\_مقررات عمومي 3](#_Toc62546030)

[پیوست شماره 1 4](#_Toc62546031)

[پیوست شماره 2 7](#_Toc62546032)

# مقدمه

درراستای تحقق برنامه ایجاد مؤسسات خیریه بیمارستانی/انجمن‌های حمایت از بیماران و بیمارستان‌ها در کنار هر یک از بیمارستان‌های دولتی تابعه دانشگاه/دانشکده‌های علوم پزشکی کشور، با هدف توسعه و تعالی خدمات ارائه شده به بیماران و خدمت‌گیرندگان در بیمارستان‌های دولتی سراسر کشور، بایسته است تا در اجرای ابلاغ مقام عالی وزارت با شماره 1312/100 مورخ 04/10/1398 با موضوع تداوم اجرای بخشنامه شماره 833/100 مورخ 28/09/1395 با اهتمام ویژه جهت استانداردسازی عملکرد مؤسسات مورد اشاره تلاش گردد.

به همین منظور، با هدف انسجام و وحدت رویه در حوزه فعالیت‌های اجرایی و به استناد شیوه‌نامه اجرایی تشکیل و راه‌اندازی مؤسسات خیریه بیمارستانی با شماره 84/114/د مورخ 07/04/1399 و ویرایش چهارم استانداردهای اعتباربخشی ملی بیمارستان‌های ایران با شماره 2933/400د مورخ 18/02/1398، دستورالعمل ارزیابی و نظارت مؤسسات خیریه بیمارستانی/انجمن حمایت از بیماران و بیمارستان‌های دانشگاه/دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی سراسر کشور،جهت اجرا تنظیم و ابلاغ گردیده تا ضمن شفاف‌سازی عملکرد مؤسسات خیریه بیمارستانی، خط مشي مشخص برای مجريان و ناظران باشد.

# ماده 1\_اختصارات

در این دستورالعمل اصطلاحات زیر در معانی مطروحه بکار می‌روند:

* موسسه/انجمن:مؤسسات خیریه بیمارستانی/انجمن‌های حمایت از بیماران و بیمارستان‌ها
* دانشگاه/دانشکده: دانشگاه/دانشکده­های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی
* وزارت: وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
* اداره­کل: اداره­کل سازمان‌های مردم نهاد و خیرین سلامت

# ماده2\_هدف

این دستورالعمل به‌منظور ایجاد و ارائه یک نظام هماهنگ جهت اطمینان از تناسب فعالیت‌های مؤسسه/انجمن تابعه دانشگاه/دانشکده‌با رسالت مورد نظر و همچنین ایجاد سازو کار و ابزارهایی که بتوان بوسیله آن‌ها کیفیت اثربخشی مؤسسه/انجمن و عملکرد آن‌ها را ارتقاء داد، تنظیم و ابلاغ گردیده است.

# ماده3\_دامنه کاربرد

این دستورالعمل جهت ارزیابی و نظارت مؤسسه/انجمن در تمامی بیمارستان‌های دولتی تابعه دانشگاه/دانشکده‌های کشورتوسط مسئولین حوزه سازمان‌های مردم نهادو خیرین سلامت قابل استفاده می‌باشد .

تبصره 1: مؤسساتی که به استناد ماده 8-1 شیوه‌نامه تشکیل و اداره مؤسسات خیریه بیمارستانی/انجمن‌های حمایت از بیماران و بیمارستان‌ها از ظرفیت مؤسسات خیریه فعال حوزه سلامت و یا مجمع خیرین سلامت فعال شهرستان استفاده می‌نمایند، مشمول رعایت مفاد این دستورالعمل می‌گردند.

# ماده4\_اصول کلی اجرای دستورالعمل

4-1. جذب منابع مالی/سرمایه‌ای از محل مشارکت‌های مردمی مؤسسه/انجمن در چارچوب ضوابط مربوطه صورت گیرد.

4-2. مقدار وسهم کمک خیرین در برنامه‌های متنوع بیمارستان در ۵ سال اخیر و همچنین، هدف‌گذاری در این زمینه برای سال‌های آینده تعیین گردد.

4-3. برنامه‌های توسعه‌ای وسایر برنامه‌هایی که تأمین بخشی از منابع مالی آن متکی به خیرین است، تصویب گردد.

4-4. برنامه‌های تبلیغی وترویجی برای جذب بیشتر خیرین تدوین واجرا شود.

4-5.مؤسسه/انجمن به‌منظور شناسایی نیازهای بیماران واولویت‌های توسعه بهسازی وخدمات با بیمارستان همکاری نماید.

4-6. هزینه‌های ساخت وتجهیز بیمارستان ودرمانگاه‌های تخصصی آن، با تأیید تیم رهبری ومدیریت بیمارستان تأمین گردد.

4-7. منابع بازسازی وبهسازی بیمارستان با تأیید تیم رهبری ومدیریت بیمارستان تأمین شود.

4-8. گزارش‌های تحلیلی مالی در تأمین کمک‌های مالی وسرمایه‌ای از سوی خیرین تنظیم گردد.

# ماده 5\_ترکیب تیم نظارت و ارزیابی

5-1. نماینده اداره کل در دانشگاه/دانشکده(مسئول تیم نظارت)

5-2. نماینده معاونت درمان دانشگاه/دانشکده

5-3. نماینده مرجع صدور مجوز

5-4. نماینده اداره امور مالیات ذیربط

تبصره 1: درصورت نیاز به نظارت مؤسسه/انجمن توسط سایر مراجع درون و برون سازمانی، لازم است قبل از بازدید هماهنگی لازم با بالاترین مقام مسئول اداره کل در دانشگاه/دانشکده به عنوان مسئول نظارت مؤسسه/انجمن صورت گیرد.

تبصره 2: ضروری است هرگونه نظارت و ارزیابی موسسه/انجمن (به غیر از مرجع صدور مجوز و اداره مالیات ذیربط) با حضور مسئول نظارت صورت گیرد.

تبصره 3: درصورتیکه بیمارستان تحت پوشش شبکه بهداشت و درمان ‌باشد، از نماینده شبکه بهداشت مربوطه نیز در تیم ارزیابی استفاده گردد.

# ماده 6\_وظایف مسئول تیم نظارت و ارزیابی

6-1. مسئول تیم نظارت و ارزیابی موسسه/انجمن موظف است برنامه سالانه نظارت و ارزیابی موسسه/انجمن را تنظیم نموده و به مؤسسه/انجمن تابعه دانشگاه/دانشکده ارسال نماید.

6-2.مسئول تیم نظارت و ارزیابی موظف است حداقل یک هفته قبل از بازدید از موسسه/انجمن به تمامی اعضای تیم نظارت و ارزیابی دعوت‌نامه مربوطه را ارسال نماید.

6-3. مسئول تیم نظارت و ارزیابی موظف است صورتجلسه مربوط به نظارت و ارزیابی‌های صورت گرفته از موسسه/انجمن راتنظیم نموده و به اداره کل وزارت ارسال نماید.

# ماده 7\_فرایند نظارت و ارزیابی

7-1.بالاترین مقام مسئول در اداره کل در هر دانشگاه/دانشکده مسئول نظارت بر حسن اجرای کار می‌باشد.

7-2. هر یک از اعضای تیم نظارت و بازرسی با توجه به تخصص و شرح وظایف حوزه مورد نظر خود، عملکرد موسسه/انجمن را ارزیابی نموده و امتیاز کسب شده را به مؤسسه/انجمن اعطا نماید.

7-3. مؤسسه/انجمن درراستای رفع مشکلات اعلان شده درخصوص عملکرد خود از سوی مسئول تیم نظارت در مهلت مقرر همکاری لازم را به عمل آورد.

# ماده 8\_نحوه انجام فعالیت

8-1. میزان منابع مالی خیرین/مشارکت‌های مردمی جذب شده وسهم آنها در تأمین سرمایه/تولید درآمد بیمارستان طی چندسال اخیر (حداقل دو سال) شناسایی شده و همچنین برای سال‌های بعدی هدف‌گذاری شود.

8-2. اعتبارات مناسب و زمان‌بندی شده برای برنامه‌های توسعه‌ای بیمارستان همراه با تصویب مراجع ذیصلاح تهیه گردد.

8-3. برنامه‌های مصوب وزمان‌بندی تأمین مالی برنامه‌ها به اطلاع خیرین رسیده و از ایشان تقاضای همکاری لازم صورت پذیرد.

8-4. تمامی رخدادهای مالی در یک سیستم حسابداری امن و قابل دسترس درج شده و مدیر مالی موظف است گزارش‌های تفسیری و تحلیلی فصلی را تنظیم نماید.

8-5.تمهیدات لازم به‌منظور بهره‌مندی از معافیت مالیاتی موضوع ماده 139 اصلاحیه قانون مالیات‌های مستقیم مصوب 31/04/1394توسط مؤسسه/انجمن فراهم شود.

# ماده 9\_مقررات عمومي

9-1. ثبت عملكرد مالي در دفاتر قانوني موسسه/انجمن و ارائه اظهارنامه مالیاتی الزامي مي‌باشد.

9-2. مؤسسه/انجمن موظف است حداکثر تا ۴ ماه پس از پایان سال مالی صورتحساب درآمد وهزینه سالانه (که متکی به اسناد ومدارک قابل قبول باشد) را به مرجع ناظرتسلیم نماید.

9-3. ناظر مالیات از اداره امور مالیات ذیربط، ناظر بر درآمدها و هزینه‌های مؤسسه خیریه بیمارستانی بر اساس اساسنامه مصوب درخواست گردد.

9-4. مؤسسه/انجمن موظف است یک حساب بانکی معتبر به نام مؤسسه/انجمن افتتاح نماید.

9-5. ذكر نام مؤسسه/انجمن در تابلوي سردرب دفتر مربوطه به استناد پروانه فعالیت دریافتی از وزارت کشورو استفاده از سربرگ و مهر تنظیم شده توسط استانداری/فرمانداری توسط مؤسسه/انجمن الزامي مي‌باشد.

9-6. خدمات هيأت مديره و اعضاي موسس به صورت افتخاري و داوطلبانه می‌باشد.

9-7. مؤسسه/انجمن موظف است پروانه فعاليت خود را در دفتر كار نصب نماید.

9-8. مؤسسه/انجمن موظف است برای هر یک از خدمت‌گيرندگان پرونده‌ای شامل شرح کامل مشخصات فردی، سوابق پزشکی، صورت‌های مالی ممهور به مهر واحد حسابداری/مالی بیمارستان و شماره حساب بیمار/همراه بیمار تهيه و با رعايت كامل رازداري حرفه‌اي در حفظ و نگهداري آن اهتمام ورزد.

9-9. اعضاي هيات مديره و مديرعامل موسسه/انجمن مسئوليت تمامی فعاليت‌هاي موسسه/انجمن را به عهده دارد.

9-10. حوزه متناظر اداره کل در دانشگاه/دانشکده موظف است بر صحت غیرانتفاعی بودن فعالیت‌های انجام شده از سوی موسسه/انجمن نظارت داشته و مقیاس موضوعی و مکانی فعالیت‌های انجام شده را با مواد اساسنامه مصوب مؤسسه/انجمن و مجوز‌های صادره مطابقت دهد.

9-11. هر گونه فيلم‌برداري، حضور شبکه‌های خبري، مهمانان خارجي و ... در مؤسسه/انجمن بدون هماهنگی و کسب مجوز از رئیس/مدیر وقت بیمارستان ممنوع می‌باشد.

این دستورالعمل در 9 ماده، 34 بند و4 تبصره در تاریخ 25/11/1399تنظیم گردیده و از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجرا می‌باشد.